

Anleitung Zoom

Sinnvolle Arbeitsumgebung

- Wir empfehlen die Teilnahme mit einem Laptop / PC - Smartphones oder Tablets als einziges Arbeitsmedium eignen sich nur begrenzt.
- Die Audiozuschaltung per Headset zeigt häufig eine bessere Qualität als per Telefon (VOIP).
- Wir empfehlen das Installieren der Desktop-App. Damit haben Sie alle Funktionen zur Verfügung.
- Wir empfehlen mit Kamera und Audio dabei zu sein, um Austausch zu ermöglichen.

Set-Up Webinar

Sie haben mehrere Möglichkeiten am Webinar teilzunehmen. Im Folgenden sind die verschiedenen Optionen erläutert.

1. Desktop-App / Plugin

Unter https://zoom.us/download#client_4meeting können Sie sich jederzeit die Zoom-Software kostenlos als Plugin („Zoom Client for Meetings“) herunterladen. Diese Option bietet Ihnen jegliche Flexibilität, wie beispielsweise die integrierte Kalenderplanung mit Outlook.

2. Browser Applikation

Sie können dem Webinar auch über den Web Client beitreten. Bei dieser Option müssen Sie die Ihnen zugesendete Meeting-ID unter <https://zoom.us/join> eingeben. Sie werden dann automatisch in unsere Webinar Umgebung weitergeleitet.

3. Mobile-App

Sollten Sie an dem Webinar über ein iPad oder mobiles Endgerät teilnehmen, können Sie sich jederzeit im App Store oder Google Store die Zoom App herunterladen.

4. Per Anruf (Mobil / Festnetz)

Alternativ gibt es auch die Möglichkeit, sich mobil oder per Festnetz in das Webinar einzuwählen. Die jeweiligen Nummern und die entsprechende Meeting-ID wird Ihnen vor dem Webinar rechtzeitig zugeschickt. Bitte beachten Sie hierbei, dass bei dieser Option kein Videobild oder Bildschirm Inhalte übertragen werden können und Annotationen nicht möglich sind.

Dr. Deborah Schnabel
Stellvertretende Direktorin

T. (+49)69 560 00 - 200
M. dschnabel@bs-anne-frank.de
→ bs-anne-frank.de

Hansaallee 150 |
60320 Frankfurt am Main