

### Veranstaltungsmanagement & Marketing (39 WST)

Die Bildungsstätte Anne Frank (BAF) sucht ab März 2021 eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für Veranstaltungsmanagement & Marketing mit 39 WST. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

#### Ihre Aufgaben:

- Ihr Aufgabenbereich umfasst im Schwerpunkt die Programmplanung, Organisation und Durchführung sämtlicher öffentlicher Veranstaltungen der Bildungsstätte Anne Frank (Diskussionsveranstaltungen, Vorträge, Fachtagungen, Pressegespräche etc.) inklusive Anleitung eines Teams von Hilfs- und Honorarkräften sowie Erfolgscontrolling in enger Abstimmung mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit.
- Ihnen unterliegt die Kommunikation und Koordination mit den Kooperationspartnern, Referent\*innen etc., Budgetkontrolle und Projektabrechnung; Administration und Betreuung von Teilnehmer\*innen.
- Bei der Durchführung der Veranstaltungen sind Sie in Vertretung Veranstaltungsleitung im Sinn der Versammlungsstättenverordnung.
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer und Weiterentwicklung bestehender Event-Formate mit Schwerpunkt auf die digitale und hybride Durchführung von Veranstaltungen
- Betreuung der marketingseitigen Aktivitäten für Events
- Konzeption und Umsetzung des Auftritts der Bildungsstätte Anne Frank auf externen Veranstaltungen, Buchmessen usw. inklusive Roll-ups und Banner sowie Werbemittel
- Steuerung von externen Agenturen, Dienstleistern und veranstaltungsspezifischen Gewerken

#### Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Veranstaltungs-/ Kulturmanagement oder anderer geistes- oder kulturwissenschaftlicher Fächer. Wahlweise abgeschlossene aufgabenrelevante Ausbildung.
- Ausgezeichnete Organisations-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch am Abend und an Wochenenden
- Einschlägige Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement im Kulturbereich

- Grundkenntnisse im Projektmanagement und Erfahrung in der Steuerung künstlerischer Projekte
- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse an Kulturinstitutionen oder in der politischen Bildung
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Erfahrung mit Veranstaltungstechnik von Vorteil; grundsätzliches technisches Verständnis für Streaming-Prozesse.

### Was wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, diversen Team.
- Eine angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten; Homeoffice und Remote-Arbeiten sind möglich

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Personen of Color und Menschen mit Migrationsgeschichte.

Bitten richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 14.1.2021** per E-Mail mit Betreff „Bewerbung Veranstaltungsmanagement & Marketing“ an:

**Eva Berendsen, Leitung Kommunikation**

**[eberendsen@bs-anne-frank.de](mailto:eberendsen@bs-anne-frank.de)**