

Praktikant*in Veranstaltungsmanagement (35 Wochenstunden)

Zur Unterstützung unseres Kommunikationsteams suchen wir vom 1. April bis zum 30. Juni 2025 eine*n **Praktikant*in für den Bereich Veranstaltungsmanagement** (m/w/d) mit 35 Wochenstunden.

Als Zentrum für politische Bildung ist die Bildungsstätte Anne Frank e.V. in Frankfurt, Hessen und bundesweit aktiv, um Jugendliche und Erwachsene für Antisemitismus, Rassismus und andere Formen der Menschenfeindlichkeit zu sensibilisieren – und sie für die aktive Teilhabe an einer offenen, demokratischen Gesellschaft zu stärken.

Als Praktikant*in gewinnst du einen Einblick in die facettenreiche Arbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement. Du übernimmst administrative Aufgaben, hospitierst regelmäßig bei Veranstaltungen und übernimmst inhaltliche und praktisch organisatorische Aufgaben in der Vorbereitung von Veranstaltungen.

Das Praktikum dauert drei Monate. Voraussetzung ist, dass du eingeschriebene*r Student*in bist, bzw. einen Nachweis über eine noch nicht abgeschlossene Ausbildung vorlegen kannst. Zudem erwarten wir Affinität für Veranstaltungen in verschiedenen Formaten, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch abends und an Wochenenden. Erfahrung mit Veranstaltungstechnik ist von Vorteil.

Was wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, diversen Team.
- Aufwandsentschädigung (400 Euro/Monat) für das Praktikum und flexible Arbeitszeiten; Remote-Arbeiten ist nach Absprache zeitweise möglich
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Wir möchten in unserem Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren. Da uns der eigene biografische Bezug zur diskriminierungskritischen Arbeit wichtig ist, laden wir insbesondere Menschen, die potenziell von Rassismus und/oder weiteren Diskriminierungserfahrungen betroffen sind, ein sich zu bewerben. Unsere Räume sind rollstuhlgeeignet.

Bitte richte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse/Referenzen) mit der Angabe zu deiner Verfügbarkeit bis zum **02.03.2025** per E-Mail mit Betreff „**Praktikum Veranstaltungsmanagement**“ an: Anastasija Brinckmann, bewerbungen@bs-anne-frank.de

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir keine Eingangsbestätigung verschicken. Wir bitten diesbezüglich von Rückfragen abzusehen.