

Werkstudent*in im Bereich Finanzen/Verwaltung

Als Zentrum für politische Bildung und Beratung ist die Bildungsstätte Anne Frank e.V. in Frankfurt, Hessen und bundesweit aktiv, um Jugendliche und Erwachsene für Antisemitismus, Rassismus und andere Formen der Menschenfeindlichkeit zu sensibilisieren – und sie für die aktive Teilhabe an einer offenen, demokratischen Gesellschaft zu stärken.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in (m/w/d) für den Arbeitsbereich Finanzen und Verwaltung mit 15 WST. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Was Sie erwartet – Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit bei allen Finanzangelegenheiten (Drittmittelmanagement, Verwaltung und Abrechnung von Projektmitteln, Erstellung von Verwendungsnachweisen etc.)
- Mitarbeit bei der administrativen Projektabwicklung; z.B. bei der Erstellung von Mittelanforderungen, Verwendungsnachweisen und Schlussrechnungen
- Bearbeitung von allgemeinen administrativen Aufgaben der Verwaltung, der Finanzbuchhaltung und Projektadministration.

Was Sie mitbringen – Ihre Qualifikationen:

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich/eine hohe Zahlenaffinität,
- Kenntnisse im Drittmittelbereich sind von Vorteil,
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Excel; Kenntnisse im Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm (idealerweise Datev) sind von Vorteil,
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit und Flexibilität sowie eine hohe Serviceorientierung,
- Interesse an gesellschaftspolitischen Themen

Was wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, diversen Team.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in unserem Frankfurter Büro;
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Einen Stundenlohn von 15 EUR/Std.

Wir möchten in unserem Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren. Da uns der eigene biografische Bezug zur diskriminierungskritischen Arbeit wichtig ist, laden wir insbesondere Menschen, die potenziell von Rassismus und/oder weiteren Diskriminierungserfahrungen betroffen sind, ein sich zu bewerben. Unsere Räume sind barrierefrei zugänglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 23.06.2022** per E-Mail in einem zusammenhängenden pdf-Dokument mit Betreff „Bewerbung Werkstudent*in Finanzen“ an:
Merle Pierschke, bewerbungen@bs-anne-frank.de.