

16.01.2025

Werkstudent*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (20 Wochenstunden)

Zur Unterstützung unseres Kommunikationsteams suchen wir ab sofort eine*n **Werkstudent*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** (m/w/d) mit 20 Wochenstunden. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Als Zentrum für politische Bildung ist die Bildungsstätte Anne Frank e.V. in Frankfurt, Hessen und bundesweit aktiv, um Jugendliche und Erwachsene für Antisemitismus, Rassismus und andere Formen der Menschenfeindlichkeit zu sensibilisieren – und sie für die aktive Teilhabe an einer offenen, demokratischen Gesellschaft zu stärken.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams Kommunikation, primär im Bereich Presse- und (projektbegleitende) Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Pflege des Presseverteilers/Pressespiegels
- Zuarbeit bei der Website- und Newsletter-Pflege, Einpflegen von Text/Bildmaterial ins Content-Management-System und Newsletter-Tool
- Textarbeit, z.B. Verfassen und Redigieren von Flyer- oder Website-Texten
- Weitere Hilfsarbeiten nach Bedarf (ggf. auch Aushilfe in anderen Teams, beispielsweise Telefondienst in der Zentrale)

Dein Profil

- Du bist aktuell und noch für mindestens zwei Jahre eingeschriebene*r Student*in
- Du hast ein gutes Sprachgefühl und Überblickswissen zu den Themen der Bildungsstätte Anne Frank
- Erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen von Vorteil
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und organisiert, bist verantwortungsbewusst und zeigst Teamfähigkeit
- Kreativität und Lust darauf, bewährte Standards umzusetzen und Neues auszuprobieren
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Was wir bieten:

- Vergütung von 1.356,65€ inkl. Sonderzahlung bei 20 Wochenstunden.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in unserem Frankfurter Büro, Remote-Arbeiten nach Absprache möglich
- Mitarbeit in einem enthusiastischen Team, das die Öffentlichkeitsarbeit der Bildungsstätte Anne Frank gestaltet und weiterentwickelt
- Kreatives Entfaltungspotential
- Regelmäßige interne Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Interessenvertretung für Arbeitnehmer*innen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Wir möchten in unserem Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren. Da uns der eigene biografische Bezug zur diskriminierungskritischen Arbeit wichtig ist, laden wir insbesondere Menschen, die potenziell von Rassismus und/oder weiteren Diskriminierungserfahrungen betroffen sind, ein sich zu bewerben. Unsere Räume sind rollstuhlgeeignet.

Bitte richte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, CV, Zeugnisse/Referenzen) mit der Angabe zu deiner Verfügbarkeit bis zum **09.02.2025** per E-Mail mit Betreff „**Werkstudent*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**“ an: Anastasija Brinckmann, bewerbungen@bs-anne-frank.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Eingangsbestätigung verschicken. Wir bitten diesbezüglich von Rückfragen abzusehen.